



## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE COMMUNICATIVE & PARTICIPATIVE


- ★ **Engager l'implication des participants** via des mises en situations, jeux de rôles, serious games, débats, exercices pratiques, travail sur contenu authentique (documents, vidéos, audios, sites web, réseaux sociaux, emails...).
- ★ **Fournir un contenu adapté** au quotidien et/ou au contexte professionnel de l'apprenant.
- ★ **Assurer la progression au fil de la formation** : via des tests & travaux pratiques pour valider le degré d'acquisition des compétences & connaissances au regard des objectifs fixés. Et procéder aux réajustements nécessaires pour les atteindre.


 **Pour qui ?**  
Toute personne qui souhaite perfectionner son niveau d'anglais. **Aucun pré-requis.**

 **Modalités pédagogiques**  
Cours en présentiel et/ou en visio Individuel, mini-groupes, groupes.

 **Accessibilité**  
Cours délivrés sur votre lieu de travail, à votre domicile ou en visioconférence. + Aménagements spécifiques pour personnes en situation de handicap.

 **Durée & Délais d'accès**  
Durée à définir. Délais d'accès : 11 jours ouvrés avant la date de démarrage.

 **Formateur**  
Zita Lotis-Faure, Anglophone native, diplômée du CELTA Cambridge University, anime des cours proactifs qui mettent l'accent sur l'oral.

-  **Suivi & Évaluation**
- ★ **Bilan de début de parcours** : Identification de vos enjeux & niveau écrit & oral (OXFORD)
  - ★ **Assiduité** : Attestations de présence émarquées par l'apprenant & le formateur
  - ★ **Questionnaires de satisfaction** : à 30% et 100% de la formation pour être au plus près de vos attentes
  - ★ **Bilan de fin de parcours** à l'issue de la formation.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

**A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :**

- ★ Faire face à des situations professionnelles courantes
- ★ S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets (pro & perso)
- ★ Maîtriser des structures grammaticales plus complexes
- ★ Comprendre l'essentiel d'une conversation avec différents accents
- ★ Discuter de sujets d'actualité, débattre, donner son opinion
- ★ Rédiger un contenu varié (rapport, compte-rendu, synthèse, email...)
- ★ Visionner & comprendre l'essentiel des vidéos dans le cadre de ses centres d'intérêts et les résumer de manière simple
- ★ Lire des rapports, articles, blogs, avec une certaine aisance et les synthétiser
- ★ Résumer l'essentiel d'une réunion, présentation, conversation

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

**Perfectionner ses connaissances de la langue pour :**

- ★ Gérer les challenges de la communication au sein d'une équipe internationale et cross-culturelle
- ★ Utiliser des expressions idiomatiques
- ★ Identifier les traits d'humour de la langue cible
- ★ Augmenter sa compréhension d'accents variés
- ★ Rédiger des emails, rapports, compte-rendus détaillés

**Développer son aisance communicative pour :**

- ★ Participer et mener des conference-calls
- ★ Socialiser avec ses homologues étrangers lors de conversations informelles
- ★ Décrire en détail ses responsabilités, ses compétences, son entreprise
- ★ Participer à des réunions de manière active, défendre son opinion
- ★ Négocier des tarifs, quantités, délais, conclure un marché
- ★ Réaliser une présentation élaborée & Répondre aux questions difficiles

## FORMATION CERTIFIANTE



Des formations certifiées par notre agent certificateur partenaire CLOE (RS6435 depuis le 22/03/2024)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6435/>

## À PARTIR DE 50€/H

Nous sommes à votre disposition pour concevoir votre programme de formation en fonction de vos attentes et des droits de financement dont vous disposez. Contactez-nous pour en parler !

## NOS FORMATIONS SONT ÉLIGIBLES AU CPF



Habilitation Qualianor depuis le 18/12/2020

## RENDEZ-VOUS SUR

📞 06 69 74 22 55  
📧 [zita@businessclubanglais.com](mailto:zita@businessclubanglais.com)  
✉ [businessclubanglais.com](mailto:businessclubanglais.com)