



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE COMMUNICATIVE & PARTICIPATIVE


- ★ **Engager l'implication des participants** via des mises en situations, jeux de rôles, serious games, débats, exercices pratiques, travail sur contenu authentique (documents, vidéos, audios, sites web, réseaux sociaux, emails...).
- ★ **Fournir un contenu adapté** au quotidien et/ou au contexte professionnel de l'apprenant.
- ★ **Assurer la progression au fil de la formation** : via des tests & travaux pratiques pour valider le degré d'acquisition des compétences & connaissances au regard des objectifs fixés. Et procéder aux réajustements nécessaires pour les atteindre.


 **Pour qui ?**
Toute personne qui souhaite perfectionner son niveau d'anglais. **Aucun pré-requis.**

 **Modalités pédagogiques**
Cours en présentiel et/ou en visio Individuel, mini-groupes, groupes.

 **Accessibilité**
Cours délivrés sur votre lieu de travail, à votre domicile ou en visioconférence. + Aménagements spécifiques pour personnes en situation de handicap.

 **Durée & Délais d'accès**
Durée à définir. Délais d'accès : 11 jours ouvrés avant la date de démarrage.

 **Formateur**
Zita Lotis-Faure, Anglophone native, diplômée du CELTA Cambridge University, anime des cours proactifs qui mettent l'accent sur l'oral.

 **Suivi & Évaluation**

- ★ **Bilan de début de parcours** : Identification de vos enjeux & niveau écrit & oral (OXFORD)
- ★ **Assiduité** : Attestations de présence émarquées par l'apprenant & le formateur
- ★ **Questionnaires de satisfaction** : à 30% et 100% de la formation pour être au plus près de vos attentes
- ★ **Bilan de fin de parcours** à l'issue de la formation.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- ★ Faire face à des situations professionnelles complexes
- ★ Communiquer sans effort dans des contextes professionnels et personnels en abordant une large gamme de sujets
- ★ Renforcer ses liens avec des clients, homologues, fournisseurs...
- ★ Discuter & Argumenter en profondeur sur des sujets qui dépassent ses centres d'intérêt immédiats
- ★ Maîtriser des structures grammaticales complexes, des expressions idiomatiques, un vocabulaire étendu
- ★ Comprendre l'ensemble d'une conversation avec différents accents
- ★ Rédiger des contenus riches et variés (rapport, compte-rendu, synthèse, email) avec des nuances et des formulations appropriées
- ★ Comprendre des vidéos, reportages, conférences, tutos sans effort
- ★ Lire des rapports longs sur des sujets pointus et les résumer avec aisance
- ★ Réaliser des présentations sur des sujets complexes

CONTENU PÉDAGOGIQUE

Perfectionner ses connaissances de la langue pour :

- ★ Maîtriser les challenges de la communication au sein d'une équipe internationale et cross-culturelle
- ★ Utiliser naturellement des expressions idiomatiques
- ★ Identifier les traits d'humour de la langue cible
- ★ Augmenter sa compréhension d'accents variés
- ★ Rédiger des emails, rapports, compte-rendus détaillés

Développer son aisance communicative pour :

- ★ Participer et mener des conference-calls
- ★ Décrire en détail ses responsabilités, ses compétences, son entreprise
- ★ Mener des réunions, présentations & Défendre ses opinions
- ★ Négocier des tarifs, quantités, délais, conclure un marché
- ★ Gérer une situation conflictuelle avec diplomatie

FORMATION CERTIFIANTE



Des formations certifiées par notre agent certificateur partenaire CLOE (RS6435 depuis le 22/03/2024)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6435/>

À PARTIR DE 50€/H

Nous sommes à votre disposition pour concevoir votre programme de formation en fonction de vos attentes et des droits de financement dont vous disposez. Contactez-nous pour en parler !

NOS FORMATIONS SONT ÉLIGIBLES AU CPF



Habilitation Qualianor depuis le 18/12/2020

RENDEZ-VOUS SUR

📞 06 69 74 22 55
🌐 zita@businessclubanglais.com
✉ businessclubanglais.com